



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	Reunión de Equipo													
Fecha:	11 Abril 2025					Hora de inicio: 11:00 am			Modalidad: ☒ Presencial ☐ Virtual ☐ Telefónica ☐ Mixta					
Lugar:	ALK					Hora de finalización: 2:00 pm								
Dependencia:	Salud Inclusiva					Nombre del Responsable: Fabián Abril								
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNOLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.		
CC	1613622677	Ledy González R		ALK Salud Inclusiva			X					X	ledy.gonzalez@gobiernobogota.gov.co	Ledy González R
CC	1030686801	Cristian Camilo Rodríguez		ALK Salud Inclusiva			X					X	3208551917	Cristian Camilo Rodríguez
CC	1022424759	Mateo Rodríguez		ALK Salud Inclusiva			X					X	3112650711	Mateo Rodríguez
CC	112844739	Ledy Fabián Abril		ALK Salud Inclusiva			X					X	ledy.abril@	Fabián Abril
CC	57832630	Selenay Castro		ALK Salud Inclusiva			X					X	3157698897	Selenay Castro
CC	1098772115	Yessenia Rojas H.		Salud Inclusiva			X					X	3228773564	Yessenia Rojas H.
CC	1091018257	Carolina Nave		Salud Inclusiva			X					X	3103360123	Carolina Nave

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	REUNION DE EQUIPO														
Fecha:	11 abril 2025				Hora de inicio:		11:00 pm		Modalidad: ☒ Presencial ☐ Virtual ☐ Telefónica ☐ Mixta						
Lugar:	A/k				Hora de finalización:		2:00 pm								
Dependencia:	Salud Inclusiva				Nombre del Responsable: Fabian Abn										
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO						TIPO DE VINCULACIÓN		CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNOLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.			CONTRATISTA
CC	19.491.124	Juan Pablo Hernandez										X	3106891238		
CC	1000465910	Carol Sofía Castro		Salud Inclusiva				X					X	card.castro@gov	Carol C.
CC	5293685	Claudia Rojas		Salud Inclusiva			X	X					X	3046751637	Claudia Rojas
CC	57771981	Elisaveth Moreno		Salud Inclusiva			X							3193998705	Elisaveth Moreno
CC	52539224	Elisa Guerrero B		A/k Salud Incl			X						X	elisa.guerrero.b@gobiernobog	Elisa Guerrero B
CC	1030654343	Sharliz Johana Forero B	Jur.	A/k Salud Incl			X						X	sharliz.forero.b@gobiernobogota.gov.co	Sharliz Johana Forero B
CC	53040671	Nancy Gaudy Jorda		A/k S.O			X						X	3204622569	Nancy Gaudy Jorda

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El día 11 de abril de 2025 se reunieron de manera presencial los contratistas asignados al equipo de salud inclusiva y Luisa de manera virtual. Posteriormente se realizó presentación del equipo
y las actividades contractuales que desarrolla cada contratista. Luego de lo anterior, por parte de la coordinación del equipo se realizó la socialización de las metas que se encuentran impactando
por medio de procesos contractuales vigencia 2024 y los que se encuentran en estructuración vigencia 2025. A renglón seguido se inició con la verificación de las actividades de liquidación de los
convenios 515 y 513 de 2023, por lo cual se realiza recomendación acerca de la comunicación con el personal del operador, por lo cual se realizó delegación en calidad de apoyos a liquidación,
reunión con el personal del convenido, para lo cual se propone reunión con el operador el día 15 de abril de 2025 a las 9: a.m. Respecto de la liquidación de los convenios 609, 552 y 800 de 2022, se
se debe realizar reunión con Alejandra, realizar la actualización de la información, el lunes 14 de abril a las 8:00 a.m, así las cosas, se establecen responsables para cada liquidación, Cristian Camilo
Rodriguez de los convenios 515 y 513 de 2023, Cristian Mateo Rodriguez de los convenios 552 y 800 de 2022 y Alejandra Estrada del convenio 609 de 2022. Se realiza recomendación especial que
las obligaciones se encuentren en la matriz de liquidación. Punto seguido de la reunión se habla respecto del manejo de los SDQS, Carol Castro realizará verificación la última semana del mes y Juan
Herrera realizará la verificación la tercera semana de cada uno en la matriz, el seguimiento corresponderá al trámite y entrega de las respuestas. Cronograma de Actividades: Se realiza la recomendac
ión del diligenciamiento, manejo de las actividades, presencialidad y atención al público, para lo cual se debe diligenciar los días viernes, en el cual se debe relacionar las actividades por profesional
contratista y la matriz actualizada. De igual manera, se asigna la actividad respecto del acompañamiento en los temas de infancia y adolescencia al profesional Fabián Abril. Reporte por profesional:
Alejandra Estrada: Se debe generar reporte diario de la apertura de CIBILK, cierre factura e ingreso a almacén. CPS 1156 de 2024. Ejecución de actividades en sede y territorio. Horario de talleres, s
debe brindar a la población, de igual manera generar un reporte diario del número de población atendida, de igual manera se solicita apoyo en las actividades a ejecutar.
Formulación: En este punto, la coordinación manifiesta que es necesario que se guarde rigor técnico en la formulación y que se cumplan los tiempos establecidos, así las cosas, los documentos que
deben entregar son, Anexo Técnico, Estudio de Mercado con las respectivas cotizaciones y análisis del sector, adjunto con la estructura de costos. Así las cosas, continúa la asignación de la elabora
ón en cabeza de Juan Herrera y Cristian Camilo Rodriguez. En este estado de la reunión se establece que se debe realizar seguimiento para la inclusión de los requisitos de PIGA, para lo cual se del
solicitar capacitación de la guía para lo respectivo. El siguiente punto fue respectivo a los presupuestos participativos , mediante el cual se estableció que se debe realizar seguimiento a los rubros de
presupuestos participativos de la vigencia 2023 y la ejecución en el año 2024, con el fin de que se tenga clara la destinación de los recursos a la comunidad y tener presente que de ser necesario se d
realizar socialización. Se indaga respecto de la remisión del plan de acción y se establece como compromiso la remisión del mismo el 14 de abril de 2025, por parte de Leidy Gonzalez. Juan Carlos
Herrera: Se realizar seguimiento al cuadro de costo, respecto de la cotización y realizar los ajustes respectivos, de igual manera se asigna como apoyo técnico a los procesos que se encuentran en eje
ón, por lo tanto y como se debe realizar ingreso al almacén, es preciso que Claudia Rojas, realice retroalimentación a Juan Carlos Herrera, respecto del procedimiento al almacén y el seguimiento a l
SDQS la última semana de cada mes. Justine Torres: EN calidad de apoyo a la supervisión del contrato actual y vigente de SPA, se le asigna el compromiso de llamar a los dispositivos para ampliar
la convocatoria y se informa que a la fecha van 100 inscritos en la convocatoria. Se informa que hay un atraso en el inicio del diplomado , por lo cual se debe realizar un ajuste al cronograma. En est
apartado de la reunión se informa de la asignación de elemnetos a los contratistas vinculados a la fecha. Erika Guerrero: Se informa acerca de los avances en la formulación del proyecto de Salud M
tal y Salud Sexual y reproductiva, se informa que se debe realizar seguimeinto a los COPACOS 2 veces por mes. Margarita Linero: Continuar con lo respectivo a las cotizaciones del proyecto de ay
técnicas, en casos puntuales que no se encuentre en el mercado valores, se debe apoyar en los valores historicos, más el incremento del IPC. De igual asigna en calidad de apoyo a la supervisión de
CIBILK, de igual manera manifestar a la coordinación la fecha de desarrollo de la reunión de la mes a de seguridad alimentaria, para lo cual se articulará con planeación del FDLK. Carolina Navas:
informa respecto del estudio de mercado y del anexo técnico del proyecto para cuidadores y se manifiesta que se asistirá al consejo local de discapacidad el 24 de abril de 2025. Cristian Rodriguez : S
icia la intervención manifestandose que es necesario establecer reunión con el convenido del contrato 513 y 515, teniendo en cuenta que no se ha dado respuesta al oficio, mediante el cual se solici
información respecto de la ejecución. Se manifiesta al contratista que es necesario que los cuadros de estructura de costos y las cotizaciones se encuentren ajustadas y completas el 14 de abril de 202

Caudia Rojas: Brinda información respecto de la ejecución de actividades, dentro de las cuales se encuentra en consolidación de la información de rendición de cuentas y que el informe de SIPSE f entregado de manera completa. Carol Castro: Se informa de las actividades ejecutadas y se la manifiesta por parte de la coordinación que se debe realizar delegación en calidad de responsable de logística del equipo. Posterior a la información y asignación de actividades a los integrantes del equipo, se brinda información general de la siguiente manera: La semana de la Salud, se realizará tent tivamente la 1ra semana de julio de 2025, se reitera el compromiso de la actualización de las matrices de formulación y de seguimiento a la ejecución de los contratos. Termina Reunión de equipo.			
No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Reunión con la Universidad Distrital, liquidación convenio 515 de 2023.	Cristian Camilo Rodriguez	15 de abril de 2025
2	Reunión con Alejandra Estrada, verificación liquidación convenio 609, 552 y 800 de 2022.	Cristian Camilo Rodriguez	14 de abril de 2025
3	Entrega del plan de acción del equipo de Salud Inclusiva.	Leidy Gonzalez	14 de abril de 2025
4	Consejo Local de discapacidad	Carolina Navas	24 de abril de 2025
5	Cuadro de costos y cotizaciones completas el 14 de abril de 2025	Cristian Camilo Rodriguez	14 de abril de 2025
6	Designación apoyo logístico	Carol Castro	Por definir

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

11/04/2025, 12:50:08 p.m.
Calle 41B Sur 78J-80
110851
Bogotá
Colombia

